

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bricchi Tiziana**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

C.F./P.iva

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2007-2019
- **Titolare ditta** TBteaching di Tiziana Bricchi
- **Tipo di azienda o settore** Corsi di lingua inglese per privati e aziende
- **Tipo di impiego** Docente/coordinatore corsi lingua inglese
- **Principali mansioni e responsabilità** Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico
Scelta docente, controllo obiettivi raggiunti, preparazione e gestione Certificazioni Cambridge YLS, KEY for Schools, PET for Schools, FCE for Schools, CAE
- **Principali mansioni e responsabilità** Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico, scelta docenti, coordinazione docenti, controllo obiettivi raggiunti
- **Date (da – a)** Dal 2017 al 2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** TUTOR S.p.A. – Fiorenzuola d'Arda
- **Tipo di azienda o settore** Formazione e Cultura
- **Tipo di impiego** Docente di lingua inglese progetti cofinanziati FSE PRO ER 2014 – 2020 "Tecnico per il disegno e la progettazione industriale"
- **Principali mansioni e responsabilità** Formazione classi, preparazione materiale didattico
Raggiungimento obiettivi linguistici fissati
- **Date (da – a)** 2015/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Comprensivo di Castell'Arquato
- **Tipo di azienda o settore** Scuola primaria e secondaria di I grado
- **Tipo di impiego** Coordinatore corsi lingua inglese
- **Principali mansioni e responsabilità** Definizione obiettivi, scelta materiale didattico
Scelta docente, controllo obiettivi raggiunti. Preparazione e gestione Certificazioni Cambridge YLS – A2 Key for Schools

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2019 Istituto Comprensivo di Lugagnano Val d'Arda Scuola secondaria di I grado Coordinatore corsi lingua inglese e certificazioni Definizione obiettivi, scelta materiale didattico Scelta docente, controllo obiettivi raggiunti. Preparazione e gestione Certificazioni Cambridge YLS – A2 Key for Schools
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2000-2019 Biffi srl / Vanessa (Emerson Group) Produttore attuatori Docente/coordinatore corsi di lingua inglese formazione personale Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico, scelta docenti, coordinazione docenti, controllo obiettivi raggiunti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2005-2019 T.A.L. Tubi Acciaio Lombarda S.p.A. / Siderpighi Acquisto/vendita tubi Docente lingua inglese formazione personale Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2000 al 2019 TUTOR S.p.A. – Fiorenzuola d'Arda Formazione e Cultura Docente/coordinatore corsi lingua inglese per progetti Formazione classi, preparazione materiale didattico Raggiungimento obiettivi linguistici fissati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di formazione • Abilità professionali	2018-2019 Cambridge Assessment English Centre Exam Manager Gestione centro esami TBteaching Piacenza IT516
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno Accademico 1981/82 Scuola superiore per traduttori e interpreti Lingua inglese / francese Traduttore / interprete
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno Accademico 2010/2011 Special Education Services – Direttore Pamela Kvilekval M.A. ROMA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Insegnamento lingua inglese ad alunni dislessici

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente (C2)

Eccellente (C2)

Eccellente (C2)

Francese

• Capacità di lettura

Ottima

• Capacità di scrittura

Ottima

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Interazione fattiva con alunni italiani e stranieri della scuola primaria e secondaria.

Ottima interazione con studenti di ogni età ed estrazione culturale.

Interazione fattiva con colleghi e datori di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di analisi e di sintesi.

Sviluppo progetti e coordinamento team work

Capacità di adattamento, atteggiamento positivo e propositivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreto utilizzo del computer con utilizzo di Office ed Excel.

Buona navigazione in Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono sempre stata interessata all'arte e alla musica in generale e alla sua trasmissione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Auto propria. Patente b

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679")

Tiziana Bricchi